**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Весеннинская основная общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**27 марта 2020 года № 28**

**О временном переходе на дистанционный режим обучения**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно- эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом Минобразования Ростовской области от 20.03.2020 №213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа МУОО от 23.03.2020 №127 «О временном введении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс образовательных организаций Тарасовского района», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пСоV),

**приказываю:**

1. Организовать в МБОУ Весеннинской ООШ обучение по основным образовательным программам начального, основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020. до особого распоряжения.
2. Возложить ответственность за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ Весеннинской ООШ по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зареченскую Л.А..
3. Заместителю директора по УВР Зареченской Л.А.:

* обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
* подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО; подготовить изменения в основную образовательную программу НОО, ООО;
* обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за заполнением классных журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных, очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

1. Администратору школьного сайта Родионовой Н.Г. в срок до 06.04.2020 г.:

* создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»;
* разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности, информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой и о домашнем задании для обучающихся 2-9-х классов;
* разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте.

1. Классным руководителям 1-9-х классов в срок до 01.04.2020 г.

* провести опрос родителей (законных представителей) по техническим условиям семьи обучающегося для организации дистанционного образования;
* довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий, графиком консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей.
* организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

1. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

* обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
* скорректировать рабочие программы по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителю директора по УВР Зареченской Л.А.;
* дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;
* регулярно устраивать виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;
* организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

1. Назначить классных руководителей – ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся:

* подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков.

1. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии заместителя директора по УВР Зареченскую Л.А.. Определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте.
2. Утвердить алгоритм организации обучения с применением дистанционных технологий (приложение 1)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Крикунова

Приложение 1

к приказу №28

от 27.03.2020

АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ

ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Обучение учащихся с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения будет проводиться с применением дистанционных технологий ежедневно в соответствии с расписанием уроков, утвержденным на 1 сентября 2019 года.

2. Ежедневно в соответствии с расписанием уроков учитель-предметник будет размещать задания, пояснения, ссылки для перехода на образовательные платформы.

3. Информация от учителей-предметников будет размещаться через классных руководителей на сайте школы wesna.uсoz.ru и дублироваться в группе WhatsApp, обратить внимание, к заданию могут быть прикреплены файлы.

4. Учащимся у которых нет электронной почты, задания от учителей-предметников будут отправлены на WhatsApp.

5. При организации обучения учителя-предметники будут выдавать задания для выполнения в тетради, использовать образовательные платформы в случае необходимости:

* "Российская электронная школа"https://resh.edu.ru/
* Учи.ру https://uchi.ru/
* Инфоурок <https://infourok.ru/>
* Видеоуроки [https://videouroki.net](https://videouroki.net/)

6. Для обратной связи ученики, выполнив домашнее задание, должны будут через электронную почту/либо WhatsApp отправить задание учителю-предметнику в следующем формате: класс/ предмет/Фамилия (Например 9 /обществознание/Иванова).

7. Электронные почты учителей-предметников будут размещены на сайте во вкладке «Дистанционное обучение».

8. В случае возникновения вопросов по выданному заданию каждый ученик может задать вопрос учителю-предметнику через электронную почту/либо WhatsApp.

Приложение 2

к приказу №28

от 27.03.2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Адрес электронной почты | Номер телефона WhatsApp |
| 1 | Зареченская | Людмила | Александровна | zarechenskayal2015@yandex.ru | 8(928)1871765 |
| 2 | Бакаева | Наталья | Владимировна | bakanota@yandex.ru, | 8(928)6292074 |
| 3 | Божкова | Валентина | Ивановна | bozhckova2014@yandex.ru | 8(961)274-97-09 |
| 4 | Даниленко | Светлана | Александровна | julfy5555@yandex.ru | 8(960)463-37-16 |
| 5 | Леонова | Ирина | Борисовна | irina.leonova2016@yandex.ru | 8(952)579-57-75 |
| 6 | Родионова | Наталья | Геннадьевна | Net0509@yandex.ru | 8(909)4380509 |
| 7 | Дьякова | Наталья | Алексеевна | [orehova.natasha@yandex.ru](mailto:orehova.natasha@yandex.ru) | 8(999)6912425 |
| 8 | Старикова | Светлана | Юрьевна | svetlana.starikova2007 | 8(961)3052377 |
| 9 | Серых | Татьяна | Николаевна | [serykh59@mail.ru](mailto:serykh59@mail.ru) | 8(909)4035837 |
| 10 | Зубкова | Елена | Николаевна | [elena.zubkova92@yandex.ru](mailto:elena.zubkova92@yandex.ru%20%20%208(950)868-89-38) | 8(950)868-89-38 |
| 11 | Бабкина | Лидия | Михайловна | 8(903)432-84-05 babkinalidiya0804**@gmail.com** | 8(903)432-84-05 |

**Алгоритм деятельности учителя-предметника и педагога дополнительного образования**

1. **Определите, как будете проводить дистанционное обучение.**

В первую очередь продумайте, как вы будете работать с учениками. Дистанционную работу можно проводить одним из способов, что описан ниже, или использовать их комбинацию.

* **Встречи в режиме реального времени.**

Вы договариваетесь с учениками о времени, когда будет проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-уроке вы объясняете материалы, отвечаете на вопросы учеников и задаете вопросы им. В конце статьи вы найдете список сервисов, позволяющих проводить онлайн-встречи.

* **Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы.**

Обучение учащихся можно выстроить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов ученик изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учеников стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

1. **Спланируйте работу.**

Возьмите временной отрезок, например неделю, и спланируйте работу учеников по вашему учебному предмету. Чтобы организовать работу целостно, отталкивайтесь от учебных результатов, которых должны достичь ученики.

Задайте себе три вопроса:

Чему я хочу научить моих учеников (каких учебных результатов они достигнут)?

Как ученики этому научатся (каким образом они достигнут учебных результатов)?

Каким образом я могу поддержать их в этом (как я помогу им достичь учебных результатов и как узнать, достигли ли они их)?

Исходя из ответов составьте для себя план работы: какие учебные материалы надо создать, как мониторить работу ребят, как и когда предоставлять им обратную связь.

Можно составить план работы и для учащихся. Ученикам план нужен для того, чтобы помочь им спланировать время работы как в течение дня, так и всей учебной недели. План работы для учеников может содержать рекомендуемую дату и время для начала работы над заданием, сроки выполнения заданий, определенное время для встреч с учителем, ссылки на учебные материалы (если вы сразу можете их предоставить) или платформу, где будет идти работа.

1. **Определите, как будете связываться с учениками**

У  учеников должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Если вы использовали в работе с учениками некоторую платформу (блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), то и в дистанционном обучении ученики могут работать через нее. Если не было такой платформы, тогда учебные материалы могут передаваться через электронный журнал (хотя он может не выдержать нагрузки, поэтому лучше иметь альтернативный источник связи).

1. **Начните создавать учебные материалы.**

Привычные формулировки заданий в электронном журнале “учебник, стр.23-25, прочитать и ответить на вопросы” в дистанционном обучении становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у ученика должны быть учебные материалы и задания, посильные для той возрастной группы, с которой мы работаем.

К учебным материалам добавляйте инструкции по работе (так, как если бы вы объяснили в классе), указывайте время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии,  рекомендации и подсказки.

Можно использовать уже готовые учебные материалы, созданные кем-то другим, можно создавать самим.

Ниже вы найдете список тех цифровых сервисов, которые помогут в разработке учебных материалов.

1. **Учтите вызовы, с которыми можем столкнуться**

Вызов 1. Ученики, которые не работали на уроке, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому учителю. Надо решать индивидуально по каждому ученику. Для кого-то сработает совместная работа с одноклассниками, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация с учителем и т.д. Использование  карательных мер рекомендую избегать. Временно это может нам помочь заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия. Желание учиться у этого ученика так и не появится.

Вызов 2. На создание учебного материала будет уходить время. Мы создаем учебный материал не для проверки памяти учеников или умения решать, а для того, чтобы их научить. Одно дело, когда мы в классе передаем ученикам то, что очень хорошо знаем, другое дело  — сделать так, чтобы это знание появилось в их голове, причем когда они работают дома.

Вызов 3. Стоит продумать работу, которую ребята будут выполнять на отметку. У учеников под рукой google  и одноклассники в совместном чате. Поэтому работа на отметку должна быть такова, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками. А для этого надо подумать над качеством заданий для учащихся.

Старайтесь избежать этих ошибок

Ошибка 1. Составлять список заданий для ученика (как домашка, которую мы привыкли задавать) в электронный журнал. Наша задача —  не задания набросать для учеников, а выстроить их обучение.

Ошибка 2. Думать о том, как контролировать ученика. В этом случае мы в первую очередь будем думать о том, как и за что выставить отметку, а не о том, как помочь ему учиться.

Ошибка 3. Выставлять отметку за процесс обучения, а не за итог. Когда ученик изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс мы поддерживаем своей обратной связью и помощью одноклассников, например, в совместном чате. Когда он уже научился, тогда мы проводим работу на отметку, как итог той работы, которую он проделал в течение какого-то времени.

Ошибка 4. Просить учеников фотографировать задания и присылать вам на почту. Так можно делать только в случае с единичными учениками, у которых не получается выполнять задание и необходима ваша обратная связь. Иначе на ваш почтовый ящик будут каждый день приходить около сотни писем с фотографиями учеников.

1. **Определите, какие цифровые сервисы будете использовать**

Онлайн-встречи с учениками

Сервисы, с помощью которых вы организовываете онлайн-урок в режиме реального времени.

Zoom zoom.us/

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Ученики могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео и расшаривать свой экран.

Facebook Live

Трансляция видео прямо с Facebook. Создайте закрытую группу класса, в которой можно будет запускать Live трансляции и проводить уроки онлайн. Бесплатно. И нет ограничений по времени.

Instagram Live

Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте. Если ученики на вас подписаны, то они получат извещение о выходе в эфир. Или создать закрытый аккаунт класса и вести онлайн-встречи там.

WiziQ  [www.wiziq.com/](http://www.wiziq.com/?fbclid=IwAR29LMa-sNa2kK2LU54p1wF4k-pQjdPQHCAUKWak4d0a-MWQBtPtOle-ejM)

Сервис для организации онлайн-обучения. Создается класс, к которому подключаются ученики (они должны создать в этой среде аккаунт). Здесь можно вести общение, публиковать задания и объявления. И можно проводить онлайн-встречи. В бесплатной версии только 10 участников могут подключиться к курсу и к видеовстрече.

Periscope

Приложение для проведения прямых эфиров. Чтобы ученики могли смотреть ваши трансляции, им надо установить это приложение на телефон и создать аккаунт.

Skype

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого ученика должен быть аккаунт Skype. Создается группа класса,  и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

1. **Передача учебного содержания**

Сервисы, через которые можно передавать учебное содержание.

Видео

Видео можно создать либо через запись на камеру (телефона, например), либо через запись экрана.

Screencast-O-Matic https://screencast-o-matic.com

Позволяет создавать скринкасты (видео с экрана монитора), видео посредством веб-камеры или записывать экран и изображение с веб-камеры одновременно. Видео записывается длинной не более 15 минут и сохраняется на компьютер или публикуется на YouTube. Рамку захвата видео с экрана можно редактировать до требуемого размера. Запись можно ставить на паузу и менять местоположение рамки на экране.

С помощью этого сервиса можно:

записывать технические обучали (инструкции по работе с программами и сервисами);

записывать объяснения темы (урок, лекция);

записывать упражнения и решения примеров.

Рабочие листы в документах Google

Создавайте учебный материал через документ Google и предоставляйте доступ ученикам. Каждый их них делает копию для себя, предоставляет доступ  учителю с правом комментирования и работает индивидуально или совместно с кем-то (зависит от задачи). Удобно таким образом и мониторить работу ребят, и направлять их.

Edpuzzle  <https://edpuzzle.com/>

При помощи  Edpuzle учитель может создать интерактивные видео путем добавления в видео либо викторины с одним правильным вариантом ответа, либо открытые вопросы, либо комментарии в формате аудио, текстовые комментарии или аудиотреки. Видео добавляются с различных веб-сайтов, например YouTube, Vimeo, National Geographic.

В Edpuzzle создается класс, и учитель может мониторить работу учащихся над этим учебным материалом.

1. **Тесты для самопроверки**

С помощью этих сервисов учащиеся могут проверять свое понимание в учебной теме.

LearningApps <https://learningapps.org/>

Простой сервис, позволяющий создавать различные приложения для самопроверки: текст с пропусками, викторины, классификация, интерактивное видео и т.д.

Kubbu  [http://www.kubbu.com](http://www.kubbu.com/)

Интерактивные задания по любым учебным предметам.

Quizlet <https://quizlet.com/>

Сервис, позволяющий создавать флешкарты и игры, которые можно использовать для любой учебной ступени или любого учебного предмета. Quizlet чаще всего  рассматривают как сервис для изучения иностранных слов.  
H5P [h5p.org](http://h5p.org/)

Платформа, на которой можно создавать интерактивные задания для самопроверки, практически на любой вкус. Задания передаются ученикам по ссылке.

1. **Мониторинг**

Под мониторингом понимается наблюдение за процессом обучения.

Сервисы, которые помогают наблюдать за тем, как ученики справляются с выполнением заданий.

Таблица продвижения

Создайте в таблицах Google  таблицу, в которую внесите имена учеников (ряды) и перечисление заданий/шагов, которые должны сделать ученики. Учащимся предоставьте доступ для редактирования. Они заходят в эту таблицу и отмечают выполнение задания. Причем могут отмечать зеленым, желтым или красным цветом в зависимости от того, насколько легко справились с заданием.

Работа в Google-документах

Ученики могут работать совместно в документах Google над заданиями или индивидуально. Учитель может отслеживать продвижение ученика по заданию, комментировать выполнение задания, направлять ученика.

Teacher.Desmos https://teacher.desmos.com

Для учителей математики. Эта среда подходит под все группы цифровых инструментов, о которых я писала: создание учебного материала, мониторинг, самопроверка, обратная связь. Учитель математики разрабатывает интерактивные задания, затем предоставляет доступ для работы ученикам и следит за их деятельностью в режиме реального времени. Classtime <https://www.classtime.com/>

Лозунг платформы — больше времени учителям для работы с учениками. Удобный сервис для создания интерактивного материал разных типов (викторина, истина/ложь, классификация,  сортировка, выделение текста) и мониторинга учебного процесса.

Специально для математиков напишу, что используя встроенную функцию LaTeX, можно вписывать математические формулы.

Formative [https://goformative.com](https://goformative.com/)

Formative — инструмент формирующего оценивания, который позволяет в режиме реального времени отслеживать процесс работы учащихся, в любой момент комментировать их работы и оставлять конструктивную обратную связь.

При помощи этого инструмента учитель создает учебный материал, который может содержать

контент (картинка, текст, белая доска, видео и встроенный код embed);

задание (викторина, добавление короткого ответа, добавление полного ответа, демонстрация своей работы, вопрос с выбором нескольких правильных ответов, истина/ложь);

дополнительные вопросы (добавить аудиоответ, классификация и установить последовательность), но это опция работает только в платной версии.

Wizer [http://app.wizer.me](http://app.wizer.me/)

С помощью Wizer вы создаете невероятно красивые по дизайну рабочие листы, которые содержат интерактивные задания и позволяют учителю быстро предоставлять учащимся обратную связь.

Обратная связь

Сервисы, при помощи которых вы получает обратную связь от ваших учеников.

Direct Poll https://strawpoll.de

В этом сервисе можно создать опрос в считанные секунды.  Используйте его для получения обратной связи от учеников. Вопросы могут быть рефлексивные, учебные или созданы с целью проведения голосования.

Google Form

С помощью форм можно создать учебный тест, форму обратной связи и анкету.

Quizizz [http://quizizz.com](http://quizizz.com/)

Сервис для создания викторин. Ученики проходят викторину, а учитель видит статистику по каждому ученику.

Kahoot

При помощи Kahoot тоже создаются викторины.

Платформы для обучения

Через эти платформы удобно выстраивать учебный процесс: размещать учебные материалы, проводить обсуждение, получать и предоставлять обратную связь.

Google Classroom <https://classroom.google.com/>

Google Sites <https://sites.google.com/>

Блог

Используйте  любую платформу, которая удобна для вас.

Закрытая группа в социальных сетях

Например, facebook группа, доступ к которой есть у всего класса. Удобно быть на связи с учениками и можно проводить онлайн-уроки.