|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** педагогическим советомПротокол № 1 от 28 августа 2017 года  | **Утвержден**Приказом директора МБОУ Весеннинской ООШ№ 47 от 01 сентября 2017 годаДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.Ю.Крикунова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**в МБОУ ВЕСЕННИНСКОЙ ООШ**

**пос. Весенний**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
* со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Главным государственным санитарным врачом  РФ 23.07. 2008;
* СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденными Главным государственным санитарным врачом  РФ 17.01.2005г.;
* СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» ;
* СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
* Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СП 1.1.1058-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом  РФ 10.07.2001г.;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СП 2.3.6.1066-01, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001
* ГОСТами, в числе которых:

* ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»;
* ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя»;
* ГОСТ Р 51740-2001 «Технические условия на пищевые продукты. Общие требования к разработке и оформлению»;
* ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
* ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания».
* Федеральным законом от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;
* Федеральным законом от 27.10.2008 № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
* Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» с изменениями и дополнениями от 23 февраля 2003 года;
* Постановления Муниципального образования «Тарасовский район» Администрации Тарасовского района «Об утверждении Порядка предоставления льготного горячего питания и бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях» (ежегодно);
* в новой редакции Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-10

1.2 Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Весеннинской (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в соответствии с режимом работы МБОУ Весеннинской ООШ.

1.4. Под горячим питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзором в г. Миллерово, Миллеровском, Чертковском, Тарасовском районах и утвержденным директором МБОУ Весеннинской ООШ засчет средств местного бюджета..

1.5. Основная цель при организации питания учащихся в МБОУ Весеннинской ООШ :

* Обеспечивать учащихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания учащихся в МБОУ Весеннинской ООШ:

* организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
* предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
* пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
* осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
* использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с УС школы и утверждается приказом директора МБОУ Весеннинской ООШ.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения

( пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

 • обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

* 1. В пищеблоке постоянно должны находиться:
		1. Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
		2. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
		3. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
		4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
		5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
		6. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
		7. Копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
		8. Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
		9. Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
		10. Книга отзывов и предложений.

2.4. Администрация МБОУ Весеннинской ООШ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной, льготной или бесплатной основе.

2.5. Администрация МБОУ Весеннинской ООШ обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в МБОУ Весеннинской ООШ определяется приказом директора МБОУ Весеннинской ООШ.

 2.7. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором МБОУ Весеннинской ООШ, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основанииФедерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.11. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно МБОУ Весеннинской ООШ, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.12. Критерии эффективности организации горячего питания обучающихся в МБОУ Весеннинской ООШ

2.12.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.12.3. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации горячего питания обучающихся в МБОУ Весеннинской ООШ со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

3.1. Питание учащихся в МБОУ Весеннинской ООШ организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы МБОУ Весеннинской ООШ и пятидневной учебной недели для 1-9 классов.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5 Питание в МБОУ Весеннинской ООШ строго по заявкам.

3.6. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

 При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

 3.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.10 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.11. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день.

**4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

* 1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

4.2. Средств, предоставляемых на льготное и бесплатное питание учащихся в 1-9 классах: 15 рублей в день на одного учащегося.

4.3 Средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за платное питание учащихся в 1-9 классах в МБОУ Весеннинской ООШ

4.4. 50 рублей в день на двухразовое питание на одного учащегося.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СРЕДСТВА, ВЫДЕЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ Весеннинской ООШ.**

**5.1 Порядок организации питания за счет средств, предоставляемых на льготное и бесплатное питание учащихся в 1-9 классах**

5.1.1 Для предоставления льготного и бесплатного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя МБОУ Весеннинской ООШ (далее – ответственное лицо), следующие документы:

5.1.1.1 Заявление о предоставлении льготного и(или) бесплатного питания по форме.(Приложение 1)

5.1.1.2 Заявление подается ежегодно с момента возникновения права учащихся на льготное и бесплатное питание.

5.2.1.3 Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года.

5.2.1.4 МБОУ Весеннинской ООШ обеспечивает обучающихся льготным и бесплатным питанием в рамках средств, выделенных для организации льготного и бесплатного питания.

5.1.2 На основании сметы расходов средств местного бюджета, выделенных на питание обучающихся в текущем году, руководителем Школы издается приказ по учреждению «Об организации горячего льготного и бесплатного питания за счёт средств, выделенных для организации льготного и бесплатного питания».

**5.2 Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)**

5.2.1 Для предоставления платного питания родитель (законный представитель) учащегося (далее – заявитель) представляет ответственному лицу, уполномоченному приказом руководителя МБОУ Весеннинской ООШ (далее – ответственное лицо), следующие документы:

5.2.1.1. Заявление о предоставлении платного питания по форме.(Приложение 1)

5.2.1.2 Заявление подается ежегодно

5.2.1.3 Заявление предоставляется на указанный в нем период, но не более, чем до конца текущего года

5.2.2 На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ Весеннинской ООШ на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) заключается договор на оказание платных услуг (приложение 5) и на основании настоящего Положения, решения родительского собрания, договора об оказании платных услуг директором МБОУ Весеннинской ООШ издается приказ по основной деятельности «Об организации горячего питания за счёт средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)».

5.2.4 Стоимость платного питания определяется в соответствии с меню, согласованным территориальным органом Роспотребнадзора.

5.2.5 Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет МБОУ Весеннинской ОО.

5.2.6 Внесение родительской предоплаты за питание детей в МБОУ Весеннинской ООШ осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на последующий месяц.

5.2.7 Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту на основании сведений, предоставляемых ответственным за организацию питания в МБОУ Весеннинской ООШ в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения МБОУ Весеннинской ООШ.

5.2.8 Родители передают лицу, ответственному за организацию питания, копию квитанции, подтверждающей уплату денежных средств за питание обучающихся.

5.2.9 Копии квитанций об оплате хранятся у директора школы в деле.

**6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

6.1. **Директор Школы:**

6.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ Весеннинской ООШ и настоящим Положением.

6.1.2.Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

6.1.3. Назначает из числа работников МБОУ Весеннинской ООШ ответственных за организацию питания в МБОУ Весеннинской ООШ

6.1.4 Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания. 6.1.5 Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МБОУ Весеннинской ООШ

6.1.6. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания питания.

6.1.7 Предоставляет сведения о предоставлении платных услуг по организации питания учащихся в централизованную бухгалтерию.

6.2. **Классные руководители:**

6.2.1 Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

6.2.2 Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

6.2.3 Ежедневно не позднее, чем в 9.15 в день питания уточняют представленную накануне заявку.

6.2.4 Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

6.2.5 Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.2.6 Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

 **6.3. Родители (законные представители) обучающихся:**

6.3.1 Представляют заявления на предоставление платного и бесплатного питания.

6.3.2 Своевременно вносят плату за питание ребенка.

6.3.3 Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Весеннинской ООШ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

 6.3.4 Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

 6.3.5 Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

 6.3.6 Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

**6.4** **Сопровождающие классные руководители, педагоги**:

6.4.1 Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

6.4.2 Содействуют работникам столовой в организации питания.

6.4.3 Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

 **7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

7.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается Комиссия общественного контроля за организацией питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором МБОУ Весеннинской ООШ.

7.1.1 **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

* директор Школы;
* работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
* представитель родительского комитета Школы;
* работник пищеблока,
* медицинский работник.

 7.1.2 Комиссия:

7.1.2.1 Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

7.1.2.2 Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

7.1.2.3 Разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

7.1.2.4 Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

7.1.2.5 Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

 7.1.3 Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

7.1.4 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

7.2 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

 7.3 **Бракеражная комиссия:**

7.3.1.Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МБОУ Весеннинской ООШ».

7.3.2 Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья .

7.3.2 Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

7.4 **Органы Роспотребнадзора:**

7.4.1 Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

7.4.2 Выдает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии

7.4.2 Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

7.5 . **Финансовый отдел администрации Тарасовского района**

7.5.1 Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на питание в МБОУ Весеннинской ООШ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ Весеннинской ООШ.

8.1.1 Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

8.1.2 Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания.

8.1.3 Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

8.1.4 Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8.1.5 Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.1.6 Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

8.1.7 Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе: а) количество обучающихся, охваченных питанием; б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания; в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

 8.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

**Приложение 1**

**к Положению о питании в МБОУ Весеннинской ООШ от 01.09.2017 года**

Директору МБОУ Весеннинской ООШ

Л.Ю.Крикуновой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставление льготного питания

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить льготное одноразовое питание моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учащемуся\_\_\_\_\_\_\_\_класса, т.к. наша семья является малообеспеченной (многодетной).

Справка из ОСЗН Тарасовского района прилагается.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 год подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_