«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Весеннинской ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Крикунова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ Весеннинской ООШ** | | | | | |
| **Мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **Открытость и доступность информации об организации.** | | | | | |
| Обеспечить размещение на сайте МБОУ Весеннинкой ООШ информации о результатах НОКО-2017  в разделе «Независимая оценка качества работы образовательной организации» и  на информационном стенде  в МБОУ Весеннинской ООШ | Информационная открытость | До 01.12.2017 г. | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Наличие на сайте школы полной достоверной информации. | Наличие  на сайте ОУ информации о результатах НОКО |
| Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | регулярно | Администрация.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Наличие на сайте школы полной достоверной информации. | Систематическое обновление информации.  Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность». |
| Разработать дополнительные образовательные программы:  -программы по внеурочной деятельности;  -программы по подготовке детей к школе;  - по подготовке обучающихся к ГИА. | Доступность и достаточность информации о школе. | До 01.09.2017 г. | Учителя-предметники,  Зам. директора по УВР Зареченская Л.А. | Наличие на сайте школы полной достоверной информации. | Создание комфортных условий для обучения и развития.  Наличие программ внеурочной деятельности.  Наличие программы по подготовке детей к школе.  Наличие программы по подготовке обучающихся к ГИА. |
| Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность детского сада | Доступность и достаточность информации о школе | По мере необходимости | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Наличие на сайте школы полной достоверной информации. | Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта";  Приказ Федерального казначейства от 15.02.2012 № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет». |
| Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование» | Доступность и достаточность информации о педагогических работниках школы. | В течение 10 дней с момента изменения информации. | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Наличие на сайте школы полной достоверной информации о педагогических работниках. |  |
| Обеспечить создание персональных страниц всех педагогов | Доступность и достаточность информации о педагогических работниках | В течение 2018 года | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках. |  |
| Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы:  - разместить обращение к родителям о наличие электронного сервиса для внесения предложений на сайте, на информационном стенде;  - проинформировать родителей на родительских собраниях о наличие электронного сервиса для внесения предложений;  - провести общее собрание трудового коллектива по вопросу информирования родителей о наличие электронного сервиса для внесения предложений.  Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации  о проведении независимой оценки и её результатах. | Доступность и достаточность информации о школе. | До 01.01.2018г. | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Создание условий для участия родителей в управлении ОУ. |  |
| **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
| Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе:  - проведение педагогического часа на тему: «Комфортная среда в школе, как часть современной инфраструктуры»;  - проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды школы. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | До 01.01.2018г.  До 01.11.2017г. | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Создание условий для комфортного пребывания учащихся школы. |  |
| Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы:  - разнообразить предметно-развивающую среду в школе;  - установить стенды с информацией для родителей в рекреации 1 этажа школы,  - обеспечить своевременную смену информации на стендах  -   Разбить цветники на территории ОУ;  - Посадка деревьев, кустарников на территории ОУ | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | До 01.05.2018г.  До 01.12.2017г.  Регулярно | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Создание условий для комфортного пребывания учащихся |  |
| Создавать условия для развития творческих способностей учащихся, а также для сотрудничества школы с семьёй:  - провести «День матери», «День семейного общения», «День открытых дверей » и др. мероприятия. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | В течение 2017-2018 уч. года (по плану ) | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Создание условий для комфортного пребывания учащихся |  |
| Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | Регулярно | Педагог-психолог Даниленко С.А. | Создание условий для комфортного пребывания учащихся и взаимодействие с родителями. |  |
| **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников МБОУ Весеннинской ООШ** | | | | | |
| Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися:  - провести тренинг для педагогов на тему: «Педагогическая этика»;  - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. | Профессионализм персонала, профессиональная этика | До 01.01.2018г.  До 01.01.2018г. | Педагог-психолог Даниленко С.А.  Директор школы Крикунова Л.Ю.  председатель профсоюзной организации школы Бакаева Н.В. | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с обучающимися. |  |
| **Информирование потребителей услуг** | | | | | |
| Обеспечить регулярное обновление страницы сайта школы «Независимая оценка». | Информационная открытость (наполнение сайта) | Регулярно | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы |  |
| Обеспечить информирование по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Доступность и достаточность информации о школе. | В течение 2017-2018 уч.года | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы |  |
| Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах школы | Доступность информации о школе | Регулярно | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы |  |
| Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Доступность информации о школе. | В течение 2017-2018 уч.года (по плану ) | Директор школы Крикунова Л.Ю.  Классные руководители 1-9 классов  Ответственный за сайт Родионова Н.Г. | Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы |  |