

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Весеннинская основная общеобразовательная школа**

П Р И К А З

19 февраля 2024

№ 17

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных
Работ и назначении ответственных лиц по организации проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся школы весной 2024 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2024 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Минобрнауки Ростовской области от 29.12.2024 № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года в Ростовской области», от 15.02.2024 № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», приказа МУ ОО Администрации Тарасовского района № 88 «Об участии общеобразовательных организаций Тарасовского района во Всероссийских проверочных работах весной 2024 года» от 19.02.2024, в целях реализации мероприятий по совершенствованию и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций района, организованного проведения Всероссийских проверочных работ в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - 19.03.2024, 20.03.2024** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 04.04.2024** – по учебному предмету «Математика»;
 - 11.04.2024** – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) - 19.03.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) - 20.03.2024 на 2 уроке;
 - по математике - 04.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру - 11.04.2024 на 2 уроке.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Зареченскую Л.А., заместителя директора по УВР.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 21.03.2024** – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 05.04.2024** – по учебному предмету «Математика»;
 - 12.04.2024** – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2024** – по учебному предмету «Биология»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024 на 2, 3 уроках;
- по математике 05.04.2024 на 3 уроке;
- по истории 12.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 3 уроке;

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Бабкину Л.М., директора школы.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

22.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

08.04.2024 – по учебному предмету «Математика».

15.04.2024 и **19.04.2024** – 2 предмета по выбору регионального координатора

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2024 на 2, 3 уроках;

– по математике 08.04.2024 на 2 уроке;

- 15.04.2024 по 19.04.2024 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бакаеву Н.В. учителя школы.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

02.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

09.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

16.04.2024 и **22.04.2024** – 2 предмета по выбору регионального координатора (География в компьютерной форме)

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 02.04.2024 на 2, 3 уроках;

- по математике 09.04.2024 на 2, 3 уроках;

- 16.04.2024 по 22.04.2024 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Зареченскую Л.А., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы в **8 классе** в следующие сроки:

03.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

10.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;

17.04.2024 и **23.04.2024** – 2 предмета по выбору регионального координатора.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 03.04.2024 на 2, 3 уроках;

- по математике 10.04.2024 на 2, 3 уроках;

- 17.04.2024 по 23.04.2024 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.

14. Школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение процедуры ВПР, **Зареченской Л.А.**, заместителю директора по УВР, и техническому специалисту, отвечающего за техническое обеспечение процедуры ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 30.04.2024 (до 23:00 мск).

14.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15. Учителям - организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы **Старикову Светлану Юрьевну**, учителя школы.

17. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Сибилеву С.А., Зубкову Е.Н., Серых Т.Н.;
- математике: Сибилеву С.А., Бабкину Л.М., Родионову Н.Г., Бакаеву Н.В.
- окружающему миру: Сибилеву С.А.;
- истории: Леонову И.Б.;
- биологии: Бакаеву Н.В.;
- географии: Родионову Н.Г.,
- обществознанию: Леонову И.Б.;
- химии: Бакаеву Н.В.;
- Физику: Бабкину Л.М.

18. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Л.М.Бабкина

С приказом ознакомлены:

1. Зареченская Л.А. –
2. Бакаева Н.В. –
3. Сибилева С.А. –
4. Зубкова Е.Н. –
5. Леонова И.Б. –
6. Серых Т.Н. –
7. Старикова С.Ю. –