

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Весеннинская основная общеобразовательная школа**

П Р И К А З

15 февраля 2023

№ 16

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных
Работ и назначении ответственных лиц по организации проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся школы весной 2023 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2023 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами Минобрнауки Ростовской области от 11.10.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа МУ ОО Администрации Тарасовского района № 76 «Об участии общеобразовательных организаций Тарасовского района во Всероссийских проверочных работах весной 2023 года» от 13.02.2023, в целях реализации мероприятий по совершенствованию и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций района, организованного проведения Всероссийских проверочных работ в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - 15.03.2023, 16.03.2023** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 04.04.2023** – по учебному предмету «Математика»;
 - 12.04.2023** – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) - 15.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) - 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике - 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру - 12.04.2023 на 2 уроке.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Зареченскую Л.А., заместителя директора по УВР.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 29.03.2023** – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 05.04.2023** – по учебному предмету «Математика»;
 - 11.04.2023** – по учебному предмету «История»;
 - 13.04.2023** – по учебному предмету «Биология»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.03.2023 на 2, 3 уроках;
 - по математике 05.04.2023 на 3 уроке;
 - по истории 11.04.2023 на 3 уроке;
 - по биологии 13.04.2023 на 3 уроке;
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Бабкину Л.М., директора школы.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
- 30.03.2023** – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06.04.2023** – по учебному предмету «Математика».
 - 14.04.2023** и **21.04.2023** – 2 предмета по выбору регионального координатора
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 30.03.2023 на 2, 3 уроках;
 - по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
 - 14.04.2023 по 21.04.2023 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бакаеву Н.В. учителя школы.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:
- 31.03.2023** - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 07.04.2023** - по учебному предмету «Математика»;
 - 18.04.2023** и **19.04.2023** – по учебному предмету «Иностранный язык» (английский).
 - 17.04.2023** и **24.04.2023** – 2 предмета по выбору регионального координатора
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 31.03.2023 на 2, 3 уроках;
 - по математике 07.04.2023 на 2, 3 уроках;
 - по иностранному языку (английскому) 18.05.2023 и 19.04.2023 на 2 уроке.
 - 17.04.2023 по 24.04.2023 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Зареченскую Л.А., заместителя директора по УВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в **8 классе** в следующие сроки:
- 03.04.2023** - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 10.04.2023** - по учебному предмету «Математика»;
 - 20.04.2023** и **25.04.2023** – 2 предмета по выбору регионального координатора.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 03.04.2023 на 2, 3 уроках;
 - по математике 10.04.2023 на 2, 3 уроках;
 - 20.04.2023 по 25.04.2023 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.
14. Школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение процедуры ВПР, Зареченской Л.А., заместителю директора по УВР, и техническому специалисту, отвечающего за техническое обеспечение процедуры ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 21.05.2023 (до 23:00 мск).

14.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15. Учителям - организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы **Старикову Светлану Юрьевну**, учителя школы.

17. . Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Даниленко С.А., Зубкову Е.Н., Серых Т.Н.;
- математике: Даниленко С.А., Бабкину Л.М., Родионову Н.Г.;
- окружающему миру: Даниленко С.А.;
- истории: Леонову И.Б.;
- биологии: Бабкину Л.М.;
- географии: Бакаеву Н.В.,
- обществознанию: Леонову И.Б.;
- иностранному языку: Зареченскую Л.А.;
- химии: Бакаеву Н.В.

18. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ Л.М.Бабкина

С приказом ознакомлены:

1. Зареченская Л.А. –
2. Бакаева Н.В. –
3. Даниленко С.А. –
4. Зубкова Е.Н. –
5. Леонова И.Б. –
6. Серых Т.Н. –
7. Старикова С.Ю. –