

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Весеннинская основная общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

16 февраля 2022 года

№ 14

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в школе и назначении ответственных лиц по организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся школы в 2022 году.**

В соответствии с приказом приказом Минобразования Ростовской области от 27.01.2022 № 59 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2022 года в Ростовской области», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 г « 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.10.2021 г. № 916 « об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте- мае 2022 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 09.02.2022 №113 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 27.01.2022 № 59», приказом МУ ОО Администрации Тарасовского района от 02.02.2022 г. № 35 «Об участии ОО Тарасовского района во Всероссийских проверочных работ весной 2022 года», в целях реализации мероприятий по совершенствованию и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:  
**15.03.2022, 16.03.2022** – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
**05.04.2022**– по учебному предмету «Математика»;  
**12.04.2022**– по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) - 15.03.2022 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) - 16.03.2022 на 2 уроке;
  - по математике - 31.03.2021 на 2 уроке;
  - по окружающему миру - 07.04.2021 на 2 уроке.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Зареченскую Л.А., заместителя директора по УВР.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 17.03.2022** – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 06.04.2022** – по учебному предмету «Математика»;
  - 13.04.2022** – по учебному предмету «История»;
  - 15.04.2022** – по учебному предмету «Биология»;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 17.03.2022 на 2, 3 уроках;

- по математике 06.04.2022 на 3 уроке;
  - по истории 13.04.2022 на 3 уроке;
  - по биологии 15.04.2022 на 3 уроке;
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Крикунову Л.Ю., директора школы.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 18.03.2022** – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 07.04.2022** – по учебному предмету «Математика».
  - с 18.04.2022 по 22.04.2022** – 2 предмета по выбору регионального координатора
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 18.03.2022 на 2, 3 уроках;
  - по математике 07.04.2022 на 2 уроке;
  - 18.04.2022 по 22.04.2022 – 2 предмета по выбору регионального координатора на 2 уроке.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Бабкину Л.М., учителя школы.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 21.03.2022** - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 08.04.2022** - по учебному предмету «Математика»;
  - 12.05.2022** – по учебному предмету «Иностранный язык» (английский).
  - с 18.04.2022 по 22.04.2022** – 2 предмета по выбору регионального координатора
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 21.03.2022 на 2, 3 уроках;
  - по математике 08.04.2022 на 2, 3 уроках;
  - по иностранному языку (английскому) 12.05.2022 на 2 уроке.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Зареченскую Л.А., заместителя директора по УВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
- 04.04.2022** - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 11.04.2022** - по учебному предмету «Математика»;
  - с 11.05.2022 по 18.05.2022** – 2 предмета по выбору регионального координатора.
14. Школьному координатору проведения ВПР Зареченской Л.А., заместителю директора по УВР
- 14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 21.05.2022 (до 23:00 мск).

14.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Старикову Светлану Юрьевну, учителя школы.

Директор \_\_\_\_\_ Л.Ю.Крикунова