

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Весеннинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 61

О режиме работы МБОУ Весеннинской ООШ в 2020-2021 учебном году.

Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие учебный план на 2020-2021 учебный год.
2. Установить следующий режим работы школы:
 - Учебный день начинать в 8 час.00 мин.
 - Организовать занятия по пятидневной учебной неделе в 1-9 классах.
 - Изменения в расписании занятий вносить только по письменному заявлению с разрешения директора.

Вход учеников в здание производить с 8 час. 15 мин.

3. Начало занятий установить в 8 час. 30 мин.

4. Установить продолжительность урока:

для учащихся 1-го класса -35 минут (1 полугодие)

для учащихся 1-го класса -40 минут (2 полугодие)

для учащихся 2-9 классов установить – 40 минут.

5. Установить для учащихся 2-9 классов следующее расписание звонков:

1 смена	
1 урок	08.30-09.10
2 урок	09.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.10-11.50
5 урок	12.10-12.50
6 урок	13.00-13.40
7 урок	13.50 -14.30

6. Установить для учащихся 1-го класса следующий режим работы:

Расписание звонков для первоклассников

1 полугодие		2 полугодие	
1 урок	08.30-09.05	1 урок	08.30-09.10
2 урок	09.15-09.50	2 урок	09.20-10.00
3 урок	10.30- 11.05	3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.10-11.50	4 урок	11.10-11.50

Внеурочная деятельность с учащимися начальной школы с 12 час.30 мин до 14 ч.10 мин.

Внеурочная деятельность с учащимися основной школы с 14 час.20 мин до 15 ч.00 мин.

7. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организует проветривание в классе. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен

обеспечивают дисциплину учеников, а также сохранность материального имущества учреждения.

По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы

8. Определить посты дежурного учителя по школе:

1 этаж – входные двери, гардероб, туалет, выходы на лестницу;

2 этаж – лестница на 2 этаж, рекреация 2 этажа.

Вменить в обязанности дежурным обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за пользованием гардеробом, сменой обуви и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы.

Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору.

Дежурство в столовой осуществляется дежурными учителями по отдельному графику.

9. Время начала работы каждого учителя определить за 15 мин до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 30 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися заместителю директора по УВР.

Продолжительность учебного года – 33 недели для учащихся 1 класса,

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели для учащихся 2,3,4, 9 классов.

Продолжительность учебного года – 35 учебные недели для учащихся 5,6,7,8 классов.

10. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9-х классов по четвертям;

1 класс: безотметочная аттестация

15. Определить на 2019-2020 учебный год сроки каникул:

Вид каникул	Сроки	Количество дней
Осенние	31 октября 2020 по 08 ноября 2020 года	9 кал.дней
Зимние	30 декабря 2020 г. по 10 января 2021 года	12 кал.дней
Дополнительные для 1-го класса	06 февраля 2021 г. по 14 февраля 2021 года	7 кал.дней
Весенние	20 марта 2021 г. по 28 марта 2021 года	9 кал.дней
Летние	26 мая 2021 г. по 31 августа 2021 года – (для уч-ся 1-4 классов)	98 кал.дней
	01 июня 2021 г. по 31 августа 2021 года (для уч-ся 5-8 кл.)	92 кал.дня

11. Установить следующий режим охвата горячим питанием учащихся через структурное подразделение «школьная столовая» с 01.09.2020 года:

10.00 час.- 10.20 час. - горячий завтрак

11.50 час. – 12.10 час.- горячий обед

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися.

Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой.

12. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.

13. Требовать от учеников посещать уроки в одежде, соответствующей требованиям школы и в сменной обуви.
14. Курение учителей и учеников в учебном заведении запрещается.
15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора .
17. Запретить в стенах школы торговые операции.
18. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 по 9 класс.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы. Пропускной режим осуществляется вахтером школы
21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
23. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

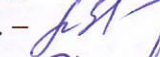








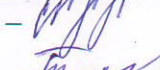
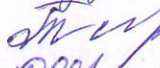


Директор _____



Л.Ю.Крикунова



С приказом ознакомлены:

1. Зареченская Л.А. - 
2. Божкова В.И. - 
3. Даниленко С.А. - 
4. Леонова И.Б. - 
5. Бакаева Н.В. - 
6. Родионова Н.Г. - 
7. Бабкина Л.М. - 
8. Старикова С.Ю. - 
9. Серых Т.Н. - 
10. Дьякова Н.А. - 
11. Зубкова Е.Н. - 
12. Остапенко Е.В. - 
13. Мрыхина С.Ю. - 
14. Артемова Е.В. - 