

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Весеннинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 121

О создании школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в **2023-2024 учебном году** рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Даниленко С.А., Руководитель ШМО классных руководителей

Члены рабочей группы: Копач О.С., педагог-психолог

Божкова В.И., учитель начальных классов

Старикова С.Ю., уполномоченный по правам ребенка

Леонова И.Б., учитель истории и обществознания

Золотарева Юлия, обучающаяся 9 класса

2. Утвердить :

- план работы школьной службы медиации на 2023 год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ №3).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

3. Родионовой Н.Г. ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на Даниленко С.А.,
руководителя ШМО классных руководителей.

Директор

Л.М. Бабкина

С приказом ознакомлены:

1. Даниленко С.А. –
2. Копач О.С. –
3. Божкова В.И. –
4. Старикова С.Ю. –
5. Леонова И.Б. –

**План работы школьной службы медиации
МБОУ Весеннинской ООШ на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	сентябрь 2023	Даниленко С.А., руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь 2023	Даниленко С.А., руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	сентябрь 2023	Даниленко С.А., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь 2023	Даниленко С.А., руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией	ноябрь	Даниленко

	о ШСМ	2023	С.А., руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения предварительной встречи	ноябрь 2023	Даниленко С.А., руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Даниленко С.А., руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся восстановительным технологиям	В течение года	Даниленко С.А., руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Даниленко С.А., руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Даниленко С.А., руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Даниленко С.А., руководитель, члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
Руководитель ШМО классных руководителей Даниленко Светлана
Александровна

Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог Копач Ольга Сергеевна;
- учитель начальных классов Божкова Валентина Ивановна;
- учитель истории и обществознания Леонова Ирина Борисовна.;
- уполномоченный по правам ребенка Старикова Светлана Юрьевна;
- обучающаяся 9 класса, Золотарева Юлия

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.