

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ Весеннинской ООШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация школы и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	сентябрь 2023	Бабкина Л.М., директор школы	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	сентябрь 2023	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	сентябрь 2023	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	сентябрь 2023	директор	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ Весеннинской ООШ телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Родионова Н.Г.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ Весеннинской ООШ вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь 2023	директор	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Зареченская Л.А.	
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ Весеннинской ООШ графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Зареченская Л.А.	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом	сентябрь 2023	директор	

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка школы	сентябрь, ноябрь 2023	директор	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	апрель-июнь 2024	Советник директора по воспитанию, руководитель ШМО классных руководителей	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Зареченская Л.А., заместитель директора по УВР	

17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 30.09.2023	Родионова Н.Г.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе о документационной нагрузке педагогических работников, организованном ГАУ РО «Институт Развития образования»	сентябрь-декабрь	администрация школы	
Просвещение педагогических работников				
19.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация	
20.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	администрация	

