

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор Л.М.Бабкина**

**01.09.2023**

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего в МБОУ Весеннинской ООШ в 2024 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (результаты промежуточной аттестации и результаты ОГЭ- 2023)	Июль-август 2023 год	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Участие в районных семинарах учителей – предметников и руководителя школы в условиях реализации ГИА-9.	в течение 2023- 2024 учебного года	Директор
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками по учебным предметам. Проведение корректирующих диагностических работ: 8-9 классы: география — 14 ноября 2023 г., математика — 22 ноября 2023 9 класс: информатика – 05 декабря 2023	в течение 2023- 2024 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Направление учителей - предметников на курсы повышения квалификации по вопросу подготовки обучающихся 9 класса к сдаче ГИА (по графику)	в течение 2023- 2024 учебного года	Директор

3.	Формирование и выполнение графиков повышения квалификации педагогов	Август - сентябрь 2023 года	Директор
4.	Использование в работе информации консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно-оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2023-2024 учебного года	Директор
5.	Участие в работе и использование материалов предметных и надпредметных сетевых сообществ по обмену опытом по повышению качества образования	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники
6.	Обучение педагогов в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников и региональных компьютерных центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	в течение 2023-2024 учебного года	Руководитель центра «Точка роста», учителя-предметники
7.	Проведение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам в ходе школьных и районных предметных семинаров	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО

### **3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА-9**

1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами по вопросам ГИА – 9	в течение 2023-2024 учебного года	Директор
----	---	-----------------------------------	----------

1.1	<p>Выставление кандидатур в МУ ОО Администрации Тарасовского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по включению кандидатур в состав ГЭК Тарасовского района, организаторам ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ; привлекаемым к проведению ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>-кандидатур для аккредитации в качестве общественных наблюдателей.</li> </ul>	в течение 2023-2024 учебного года	Директор
1.2.	<p>Подготовка приказов Отдела образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О создании условий для подготовки и проведения ГИА-2024</li> <li>- Об участии выпускников ОО в итоговом собеседовании как условия допуска к ГИА;</li> <li>-Об организации регистрации заявлений на участие в ГИА – 2024;</li> <li>- Об организации работы временных коллективов в ППЭ при проведении ГИА – 2024</li> </ul>	в течение 2023-2024 учебного года	Директор
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
1.	<p>Планирование средств на обеспечение итогового собеседования как допуска к ГИА по русскому языку (оснащение ППЭ оборудованием для организация печати КИМ, видеонаблюдением, обеспечением информационной безопасности в МБОУ Веснинской ООШ</p>	2023-2024 учебный год	Директор
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, организационное сопровождение.</b>			
1.	<p>Направление на обучение в ИПК и ПРО, организация дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- организаторов в ППЭ;</li> <li>- общественных наблюдателей</li> </ul>	<p>Январь-апрель 2024 года</p> <p>Сентябрь-май 2023-2024 года</p> <p>Март-апрель 2024 года</p>	Директор
2.	Участие в региональных тренировочных	По отдельному	Директор

	мероприятиях по технологии проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА	графику	
3.	Создание условий для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку выпускников 9-х классов: - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2023 г., февраль, март, май 2024 года	Директор, Зам. директора по УВР
4.	Информирование участников ГИА о местах регистрации сдачи итогового собеседования	октябрь – ноябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
5.	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, проводимых Минобразованием Ростовской области, проведение семинаров по данному вопросу на муниципальном уровне.	в течение 2023 – 2024 учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Представление документов на аккредитацию общественных наблюдателей в Минобразование Ростовской области, организация работы общественных наблюдателей	Декабрь 2023 г, февраль - июнь 2024 г	Зам. Директора по УВР
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), использование официального сайта МБОУ Весеннинской ООШ:	в течение 2023- 2024 учебного года	Зам. Директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА итогового собеседования по русскому языку (9класс) на официальном	в течение 2023- 2024 учебного года	Ответственная за сайт школы

	сайте МБОУ Весеннинской ООШ в сети Интернет		
1.2.	Участие в репетиционных тестированиях, пробных экзаменах для выпускников 9 класса общеобразовательных организаций.	Январь-март 2024 года	Зам. Директора по УВР
1.3.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	Октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Зам. Директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.4.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года и их родителей в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году	в течение 2023-2024 учебного года	психолог
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА в МБОУ Весеннинской ООШ:	в течение 2023-2024 учебного года	Директор
3.	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ Весеннинской ООШ, по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на Сайте школы	в течение 2023-2024 учебного года	Ответственная за сайт, классный руководитель
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы в общеобразовательных организациях района по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	в течение 2023-2024 учебного года	Директор, Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ	октябрь 2023 года, август 2024 года	Зам. Директора по УВР
3.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Зам. Директора по УВР,

	образовательные организации		классный руководитель 9 класса
--	-----------------------------	--	--------------------------------------