Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 3 от 10.11.2023 г.

**Присутствовали:** Зареченская Л.А.

Бакаева Н.В.

Старикова С.Ю.

Даниленко С.А.

Копач О.С.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Зареченскую Л.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Даниленко С.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2023 года педагогом-психологом был проведен цикл бесед

«Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** ст. вожатую Старикову С.Ю., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по УВР Зареченскую Л.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уг.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** психолога школы Копач О.С.

В школе организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа МУ ОО Администрации Тарасовского района.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся:

* 1. заседание Штаба воспитательной работы;
  2. издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в 2023-2024 у.г.(№ 134 от 14.09.2023 года);
  3. создание Комиссии для организации проведения социально- психологического тестирования;
  4. проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
  5. утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
  6. подготовка и обеспечение материально-технической базы;
  7. сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
  8. проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
  9. проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа № 134 от 14.09.2023 года была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Зареченская Л.А. – замдиректора по УВР; психолог школы Копач О.С, кл. руководители 8 и 9 классов Бакаева Н.В., Зубкова Е.Н.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 11 человек.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** ст. вожатую Старикову С.Ю., которая выступила с планом проведения праздника, посвященного Дню Матери.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню Матери (30.11.2023 года)

**Руководитель ШВР: Зареченская Л.А.**

.