**Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 1 от 07.09.2023 г.**

**Присутствовали:** Зареченская Л.А.

Бакаева Н.В.

Старикова С.Ю.

Даниленко С.А.

Копач О.С.

**Повестка заседания:**

1. Планы работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Зареченскую Л.А. с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по УВР Зареченскую Л.А. и школьного уполномоченного по правам ребенка Старикову С.Ю., которые доложила информацию о профилактической работе за 2022-2023 учебный год.10 учащихся начальной школы в июне посетили летнюю площадку с дневным пребыванием. 20% учащихся отдохнули в лагерях отдыха или с семьей. 1 учащийся школы П.А. оставлен на повторный год обучения. 01.09.2023 г. П.А. поставлен на ВШУ.

**Решили:**

Педагогу-психологу Копач О.С., классному руководителю 9 класса Зубковой Е.Н. держать на контроле посещение, отношение к учебной деятельности П.А.

**По третьему вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей Даниленко С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** принять к сведению план профилактической работы на сентябрь.

**По четвертому вопросу слушали** уполномоченного по правам ребенка Старикову С.А., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**Решили:**

**-** уполномоченному по правам ребенка Стариковой С.А. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

**-** классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** Даниленко С.А, руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации уполномоченному по правам ребенка Стариковой С.А.;

**-** уполномоченному по правам ребенка оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**-** Стариковой С.А. в срок до 03.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024у.г.

**По пятому вопросу слушали педагога-психолога Копач О.С.**., которая сообщила об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся.

**Решили:** провести информационную беседу с классными руководителями старших классов насчет подготовки к социально- психологическому тестированию учащихся.

**По шестому вопросу слушали** старшую вожатую Старикову С.Ю. об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

**Решили:** классным руководителям ознакомиться с планом и принять участие.

**Руководитель ШВР: Зареченская Л.А.**