

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Весеннинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

19 сентября 2023г.

№ 138-А

«О снижении документационной и бюрократической нагрузки на учителей МБОУ Весеннинской ООШ»

На основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14.07.2022 г. № 298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации, приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 01.09.2023 № 833 «Об организации работы по снижению документарной нагрузки на педагогических работников Ростовской области», во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособрнадзора №01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижения документационной нагрузки учителей», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки па педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственным лицом заместителя директора по УВР Зареченскую Л.А. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационнойнагрузки педагогов.
3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей, и оптимизировать их документарную нагрузку, делегировав заполнение ряда документов другим сотрудникам общеобразовательной организации;
4. Ответственному за сайт Родионовой Н.Г., создать на официальном сайте ОО раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии» МУ ОО (8 (863 86) 31-3-85),
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников ОО, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министертсва просвещения России от 21.07.2022 г. № 582,;
6. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке, организованном Государственным автономным учреждением РО «Институт Развития образования».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бабкина Л.М.

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости (Электронный)
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

С приказом ознакомлены:

1. Зареченская Л.А. –
2. Серых Т.Н. -
3. Божкова В.И. -
4. Бакаева Н.В. –
5. Родионова Н.Г. –
6. Леонова И.Б. –
7. Старикова С.Ю. –
8. Зубкова Е.Н.
9. Даниленко С.А.-
10. Копач О.С. -