

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации программы наставничества
в МБОУ Весеннинской ООШ
в 2023-2024 учебном году

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Документы | Срок |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества | | | | |
| 1. | <p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы сайта школы. | Куратор программы наставничества. | <p>Приказ о внедрении наставничества. Положение о наставничестве. Дорожная карта внедрения системы наставничества. Целевая модель наставничества. Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Опубликование дорожной карты на сайте школы. Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p> | <p>Август 2023 г.</p> <p>В течение учебного года</p> |

2-й этап - Формирование базы наставляемых

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 2. | <p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты), - организация сбора запросов наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества | <p>Куратор программы наставничества.</p> | <p>Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых по установленной форме. Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы. Памятки для наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p> | <p>Сентябрь 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">В течение учебного года</p> |
|----|---|--|--|---|

3-й этап - Формирование базы наставников

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| 3 | <p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по тегам (признакам классификации) | <p>Куратор программы наставничества.</p> | <p>Реестр наставников по установленной форме. Заполненные портфолио наставников. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p> | <p>Сентябрь-октябрь 2023 г.</p> |
|---|--|--|---|---------------------------------|

4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|-----------------|
| 4. | Отбор/выдвижение и обучение наставников: - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.) | Куратор программы наставничества. | Приказ об утверждении реестра наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников | Октябрь 2023 г. |
| 5-й этап - Формирование наставнических пар/групп | | | | |
| | Формирование наставнических пар / групп - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i> ; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Куратор программы наставничества. | Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2022-2023 учебный год Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых. | Октябрь 2023 г. |
| | - организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества. | Наставники Педагог психолог | ПРИКАЗ Пакет методических материалов для наставников | Ноябрь 2023г |
| 6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 6 | <p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Куратор программы наставничества. | Анкета обратной связи для промежуточной оценки | Декабрь 2023 г., Июнь 2024 г. |
| 7-й этап - Завершение наставничества | | | | |
| 7 | <p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; -определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. | Куратор программы наставничества. | <p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p> | <p>В течение отчетного периода</p> <p>Июнь 2024 г.</p> |