

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по реализации программы наставничества**  
**в МБОУ Весеннинской ООШ**  
**в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
<b>1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
1.	<p><b>Подготовка программы наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания),</li> <li>- сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>- определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов;</li> <li>- проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества;</li> <li>- формирование банка программ по формам наставничества;</li> <li>- обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества;</li> <li>- создание организационных условий для осуществления программы наставничества;</li> <li>- разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности;</li> <li>- разработка страницы сайта школы.</li> </ul>	Куратор программы наставничества.	<p>Приказ о внедрении наставничества.          Положение о наставничестве.          Дорожная карта внедрения системы наставничества.          Целевая модель наставничества.          Программа наставничества:          ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий.          Опубликование дорожной карты на сайте школы.          Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Август 2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p>

## 2-й этап - Формирование базы наставляемых

2.	<p><b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>- организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты),</li> <li>- организация сбора запросов наставляемых;</li> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> <li>- популяризация программы наставничества</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников. Учетная база наставляемых по установленной форме. Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых. Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы. Памятки для наставляемых. Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
----	---	--	--	--

## 3-й этап - Формирование базы наставников

3	<p><b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> <li>- создание базы наставников по тегам (признакам классификации)</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества.</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме. Заполненные портфолио наставников. Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 г.</p>
---	--	--	---	---------------------------------

## 4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников

4.	<b>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</b> - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.)	Куратор программы наставничества.	Приказ об утверждении реестра наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников	Октябрь 2022 г.
<b>5-й этап - Формирование наставнических пар/групп</b>				
	<b>Формирование наставнических пар / групп</b> - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i> ; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Куратор программы наставничества.	Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2022-2023 учебный год Программы обучения наставников. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.	Октябрь 2022 г.
	- организация работы «Школы наставников» - ресурсное обеспечение организации наставничества.	Наставники Педагог психолог	ПРИКАЗ Пакет методических материалов для наставников	Ноябрь 2022г
<b>6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				

6	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	Куратор программы наставничества.	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022 г., Июнь 2023 г.
<b>7-й этап - Завершение наставничества</b>				
7	<p><b>Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников</li> <li>- формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>-определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества</li> <li>популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	Куратор программы наставничества.	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программой наставничества. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	В течение отчетного периода  Июнь 2023 г.